



# Diário Oficial Eletrônico do Município de Timon - DOEM

Instituído pela Lei Municipal nº 1821, de 20 de dezembro de 2012.

## Poder Executivo

[www.timon.ma.gov.br/diario-oficial/](http://www.timon.ma.gov.br/diario-oficial/)

TIMON-MA, SEGUNDA-FEIRA, 18 DE MAIO DE 2026 - ANO XIII - EDIÇÃO - Nº 3.423

\* ISSN 2965-8489

### SUMÁRIO

SEMAG .....	2
SEMEL .....	2
AGERT .....	2
EXTRATO DE TERMO DE HOMOLOGAÇÃO .....	2
EXTRATO DE TERMO DE ADJUDICAÇÃO .....	3
EXTRATO DE TERMO DE COLABORAÇÃO .....	3
EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO .....	3
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO .....	3
EXTRATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS .....	3

### GOVERNO MUNICIPAL

Rafael de Brito Sousa  
Prefeito de Timon

Maria do Socorro Almeida Waquim  
Vice – Prefeita de Timon

Chefe de Gabinete do Prefeito - Interino	Paulo Ryldon Claudino de Oliveira Costa
Secretário Municipal de Governo	Paulo Ryldon Claudino de Oliveira Costa
Procuradora-Geral do Município	Amanda Almeida Waquim
Controlador-Geral do Município	Paraquacu Santos Veras Filho
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoal	Wilma Freitas Rodrigues
Secretária Municipal de Educação	Isadora Kamilla de Araújo Rodrigues
Secretária Municipal de Saúde	Dávila Claudino de Oliveira Costa Bezerra
Secretário Municipal de Desenvolvimento Social	Jecônias da Silva Moraes
Secretária Municipal de Empreendedorismo, Desen. Econômicos Trab. e do Turismo	Alyne Helena Piauilino de Macêdo Pêgo
Secretário Municipal de Desenvolvimento Rural	Lucas Pinheiro Pinto
Secretário Municipal de Obras e Infraestrutura	Marcel Almeida Soares
Secretário Municipal de Planejamento Urbano e Regularização Fundiária	Lucas Moura Campos Soares
Secretário Municipal de Finanças, Planejamento e Gestão Orçamentária	Aécio Francisco Santos Borges
Secretário Municipal de Direitos Humanos	Eliana da Silva
Secretário Municipal de Habitação	Daniel Vieira de Sousa Coimbra
Secretário Municipal de Esporte e Lazer	Ramon Alves de Sousa Junior
Secretária Municipal de Segurança Pública e Cidadania	Mariely de Almeida Vilhena
Secretária Municipal Meio Ambiente	Eliésio Campelo Lima
Presidente da Comissão Permanente de Licitação	Rosânia Francisca Medina Costa
Secretária Municipal de Comunicação Social - Interina	Glauciane Correia dos Santos
Secretário Municipal Extraordinário de Assuntos Institucionais	Francisco Borges de Oliveira
Comandante da Guarda Municipal	Maria das Graças Gomes Sousa
Secretária Municipal Extraordinária de Assuntos Comunitários	Samia Caroline Brito Correia
Secretaria Extraordinária de Representação Institucional em Brasília	Geciane de Carvalho Andrade
Secretário Executivo de Articulação Política	Joelson Gabriel de Brito Sousa
Secretário Municipal Extraordinário de Gestão e Projetos Especiais	Celson Antônio Silva Lopes
Secretária Municipal da Mulher	Vanda Rodrigues dos Santos
Secretaria Municipal de Trânsito, Transportes e Mobilidade	Thales Waquim Martins
Ouvidora-Geral do Município	Catarina Rodrigues de Flores
Diretoria Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor – PROCON	Anselmo Vieira da Silva
Diretoria Municipal de Defesa Civil - DOMDEC	Jair Mayner Silva
Coordenadora Municipal de Juventude	Giovanna Carvalho Sousa Silva
Superintendente de Iluminação Municipal Pública	Dalmo Diego Carvalho Moraes
Presidente da Fundação Municipal de Cultural	Glauciane Correia dos Santos
Presidente da Fundação João Emilio Falcão	Jacyrene Otaviana da Silva
Presidente do Instituto de Prev. Social dos Servidores Públicos de Timon	Romauro Luiz Vanderley de Oliveira
Presidente do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Timon	Kleiton Christian Santos Cunha
Diretor do Departamento de Iluminação Pública	Lucas de Macedo Sousa
Presidente da Agência de Tecnologia, Ciência e Inovação	Raimundo Pereira da Cunha Neto
Presidente da Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados de Timon	Itamar Antônio de Oliveira Júnior
Presidente da Empresa Pública de Transportes Timonense	Raimundo Pereira da Silva

### ÓRGÃO DESTINADO À PUBLICAÇÃO DOS ATOS OFICIAIS DO MUNICÍPIO

Secretaria Municipal de Governo - SEMGOV  
Email: [semgov@timon.ma.gov.br](mailto:semgov@timon.ma.gov.br)

Alberto Carlos da Silva  
Diretor de Departamento de Atos e Publicações Oficiais

Suporte Técnico  
Agência de Tecnologia, Ciência e Inovação - ATI



**SEMAG**

PORTARIA Nº 007/2026 – GAB.SEC. TIMON-MA, 18 DE MAIO DE 2026.

**CONCEDE LICENÇA-PRÊMIO A SERVIDOR EFETIVO.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE TIMON, Estado do Maranhão, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 53, da Lei Municipal nº 1892/2013, c/c inciso VIII do Art. 131 e inciso II do art. 133 da Lei Municipal nº 1299/2004, e tendo em vista o Processo Administrativo nº 305/2026.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Conceder 30 dias (01 mês) de Licença-Prêmio por Assiduidade ao servidor efetivo DELANO NOBRE DE ARAUJO, matrícula nº 9217138, Guarda Municipal, lotado no Comando da Guarda Civil Municipal, deste Município, referente ao período aquisitivo de 2020/2025 (1º quinquênio), com início a partir de 01/06/2026 a 30/06/2026, conforme disposto no art. 157, da Lei Municipal nº 1299/2004 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Timon-MA).

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoal, Timon-MA, 18 de maio de 2026.

Dê-se Ciência, Publique-se e Cumpra-se.

**Wilma Freitas Rodrigues**

Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoal  
Portaria nº 033/2025-GP

PORTARIA Nº 005/2026 – GAB.SEC. TIMON-MA, 18 DE MAIO DE 2026.

**CONCEDE LICENÇA-PRÊMIO A SERVIDOR EFETIVO.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE TIMON, Estado do Maranhão, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 53, da Lei Municipal nº 1892/2013, c/c inciso VIII do Art. 131 e inciso II do art. 133 da Lei Municipal nº 1299/2004, e tendo em vista o Processo Administrativo nº 1089/2026.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Conceder 30 dias (01 mês) de Licença-Prêmio por Assiduidade ao servidor efetivo FRANCISCO DA CUNHA GALENO, matrícula nº 116469, Guarda Municipal, lotado no Comando da Guarda Civil Municipal, deste Município, referente ao período aquisitivo de 2018/2023 (3º quinquênio), com início a partir de 01/07/2026 a 30/07/2026, conforme disposto no art. 157, da Lei Municipal nº 1299/2004 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Timon-MA).

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA Nº 006/2026 – GAB.SEC. TIMON-MA, 18 DE MAIO DE 2026.

**CONCEDE LICENÇA-PRÊMIO A SERVIDOR EFETIVO.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE TIMON, Estado do Maranhão, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 53, da Lei Municipal nº 1892/2013, c/c inciso VIII do Art. 131 e inciso II do art. 133 da Lei Municipal nº 1299/2004, e tendo em vista o Processo Administrativo nº 1088/2026.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Conceder 30 dias (01 mês) de Licença-Prêmio por Assiduidade ao servidor efetivo MARIA MILENE GOMES SOUSA GALENO, matrícula nº 116256, Guarda Municipal, lotado no Comando da Guarda Civil Municipal, deste Município, referente ao período aquisitivo de 2018/2023 (3º quinquênio), com início a partir de 01/07/2026 a 30/07/2026, conforme disposto no art. 157, da Lei Municipal nº 1299/2004 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Timon-MA).

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**SEMEL**

PORTARIA Nº 07/2026 – SEMEL TIMON-MA, 14 DE MAIO DE 2026.

*Dispõe sobre a designação de Servidores para exercerem a gestão e a fiscalização do Contrato de nº 015/2026 e o Contrato Nº 02/2026 da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer – SEMEL.*

O SECRETARIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER - SEMEL, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Municipal nº 1892, de 17 de dezembro de 2013, com as alterações da Lei Complementar nº 064, de 17 de janeiro de 2025;

**Considerando** a Lei nº 14.133/21, no seu art. 104, inciso III e art. 117, que prevê a necessidade de representante da administração para fiscalizar e acompanhar o cumprimento das contratações/contratos celebrados (as) pela Administração Pública;

**Considerando** que os órgãos públicos devem manter gestor e fiscal formalmente designados durante toda a vigência dos contratos celebrados pela entidade.

**RESOLVE**

**Art. 1º.** Designar, em consonância com o estabelecido no artigo art. 104, inciso III e art. 117 da Lei nº 14.133/21, os servidores adiante identificados, sem prejuízo das atribuições anteriores, para exercerem as funções de gestor e fiscal, com finalidade de acompanhar e fiscalizar a execução, bem como receber o referido material e atestar formalmente nos autos do(s) processo(s), a(s) nota(s) fiscal(ais) e demais documentos relativos às despesas realizadas pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer – SEMEL, no que for relacionado ao **Nº 015/2026 e o Contrato Nº 02/2026 - WPAN DISTRIBUIDORA LTDA**, inscrita no CNPJ nº 37.112.429/0001-80.

Servidor	CPF
Kelrison de Sousa Santos – Gestor	064.318.913-09
Fabiane Assunção Rodrigues - Fiscal	068.111.073.24

**Art. 2º** - Estabelecer que, caberá ao Fiscal do Contrato verificar a efetiva prestação dos serviços, atestar em Nota Fiscal/Fatura e elaborar os respectivos relatórios de fiscalização, bem como caberá ao gestor do contrato realizar a fiscalização administrativa e realizar a liquidação do respectivo instrumento.

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor a partir de 14 de maio de 2026.

**Art. 4º** - Revogam-se as disposições em contrário.

**AGERT**

PORTARIA Nº 030/2026 Timon-Ma 04 de maio de 2026.

**DESIGNA SERVIDOR PARA FUNÇÃO RESPONSÁVEL POR FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS.**

O DIRETOR GERAL DA AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TIMON, no uso de suas atribuições legais que foram atribuídas pela lei municipal nº 1926 de 11 de setembro de 2014, alterada pela lei nº 3.274 de 28 de fevereiro de 2025, e nas demais normas legais e regulatórias aplicáveis e,

**RESOLVE**

**Art. 1ª** CONCEDER a JOSÉ WELLINGTON SANTOS PEREIRA, Assessor técnico de controle social, Portaria nº 047/2026- GP para exercer a função de **FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS** da AGERT. Referente ao contrato nº 002/2026.

SERVIDORES	CPF
Adriana Ferreira de Sousa - GESTORA	965.509.373-53
José Wellington Santos Pereira - FISCAL	014.958.183-14

**Art.2º.** Esta Portaria entra em 04 de maio de 2026.

**EXTRATO DE TERMO DE HOMOLOGAÇÃO****MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO****PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3569/2025****DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2026**

Considerando que o Processo Administrativo nº 3569/2025, instaurado para o FORNECIMENTO DE UNIFORMES ESPORTIVOS E INSTITUCIONAIS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER (SEMEL), CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS DOCUMENTOS DO PROCESSO, encontra-se regularmente instruído, com a devida justificativa técnica e parecer jurídico favorável, além da comprovação de adequação orçamentária e financeira, **HOMOLOGO** o presente procedimento, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

Determino a formalização do contrato com a empresa **WPAN DISTRIBUIDORA LTDA**, inscrita no CNPJ nº 37.112.429/0001-80.

Publique-se. Cumpra-se.

Timon MA, 15 de abril de 2026.

Ramon Alves de Sousa Junior

Secretaria Municipal de Esportes e Lazer - SEMEL

Prefeitura Municipal de Timon MA

**MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO****PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3469/2025****PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2025**



Considerando que o Processo Administrativo nº 3569/2026, instaurado para a Aquisição de materiais esportivos, psicomotores, sensoriais e equipamentos complementares, destinados à execução integral do Projeto/Programa Teativo, aprovado pelo Ministério do Esporte no âmbito da proposta Transferegov no 0030756, com atendimento previsto a 250 beneficiários com Transtorno do Espectro Autista (TEA) no Município de Timon/MA, encontra-se regularmente instruído, com a devida justificativa técnica e parecer jurídico favorável, além da comprovação de adequação orçamentária e financeira, **HOMOLOGO** o presente procedimento, nos termos do art. 6º, inciso XLI, da Lei nº 14.133/2021.

Determino a formalização do contrato com a empresa WPAN DISTRIBUIDORA LTDA, inscrita no CNPJ sob o número 37.112.429/0001-80.

Publique-se. Cumpra-se.

Timon MA, 07 de abril de 2026.

Ramon Alves de Sousa Junior

Secretaria Municipal de Esportes e Lazer - SEMEL

Prefeitura Municipal de Timon MA

#### EXTRATO DE TERMO DE ADJUDICAÇÃO

#### MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO

#### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3569/2025

#### DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2026

Nos termos do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, e considerando a regularidade do processo administrativo, **ADJUDICO** à empresa **WPAN DISTRIBUIDORA LTDA**, inscrita no CNPJ nº 37.112.429/0001-80, para o FORNECIMENTO DE UNIFORMES ESPORTIVOS E INSTITUCIONAIS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER (SEMEL), CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS DOCUMENTOS DO PROCESSO.

Publique-se. Cumpra-se.

Timon MA, 15 de abril de 2026.

Ramon Alves de Sousa Junior

Secretaria Municipal de Esportes e Lazer - SEMEL

Prefeitura Municipal de Timon MA

#### MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO

#### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3469/2025

#### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2025

Nos termos do art. 6º, inciso XLI, da Lei nº 14.133/2021, e considerando a regularidade do processo administrativo, **ADJUDICO** à empresa **WPAN DISTRIBUIDORA LTDA**, inscrita no CNPJ sob o número 37.112.429/0001-80, para a aquisição de materiais esportivos, psicomotores, sensoriais e equipamentos complementares, destinados à execução integral do Projeto/Programa Teativo, aprovado pelo Ministério do Esporte no âmbito da proposta Transferegov no 0030756, com atendimento previsto a 250 beneficiários com Transtorno do Espectro Autista (TEA) no Município de Timon/MA.

Publique-se. Cumpra-se.

Timon MA, 07 de abril de 2026.

Ramon Alves de Sousa Junior

Secretaria Municipal de Esportes e Lazer - SEMEL

Prefeitura Municipal de Timon MA

#### EXTRATO DE TERMO DE COLABORAÇÃO

#### MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO

#### TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2026 – SEMEL/PMT

#### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3470/2025

#### CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2026

**PARTES:** MUNICÍPIO DE TIMON/MA, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER – SEMEL, e o INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL BATGOL – IDEBSA, inscrito no CNPJ nº 19.867.575/0001-34.

**OBJETO:** Celebração de parceria com Organização da Sociedade Civil para execução do Programa TEAtivo, compreendendo a gestão, recrutamento, contratação, coordenação, supervisão técnica e execução da equipe multidisciplinar necessária ao atendimento dos beneficiários do programa, nos termos do Plano de Trabalho aprovado e termo de Colaboração.

**FUNDAMENTO LEGAL:** Lei Federal nº 13.019/2014, Decreto Federal nº 8.726/2016, Decreto Municipal nº 0629/2025, Chamamento Público nº 01/2026 e demais disposições aplicáveis.

**VALOR GLOBAL:** R\$ 220.677,14 (duzentos e vinte mil, seiscentos e setenta e sete reais e quatorze centavos).

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**PROJETO ATIVIDADE:** 2074

**NATUREZA DA DESPESA:** 3.3.90.39.00

**FONTES (S) DE RECURSO (S):** 1.700

**VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do instrumento.

**DATA DA ASSINATURA:** 25 de março de 2026.

**SIGNATÁRIOS:**

Pelo Município de Timon/MA: Ramon Alves de Sousa Junior, Secretário Municipal de Esporte e Lazer.

Pela OSC: ROMERO DE HOLANDA CAVALCANTE, Presidente do Instituto de Desenvolvimento Social BatGol – IDEBSA.

Timon/MA, 25 de Março de 2026.

RAMON ALVES DE SOUSA JUNIOR

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON

Secretário Municipal de Esporte e Lazer

#### EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

#### MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO

#### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3569/2025

#### DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2026

#### CONTRATO Nº 02/2026

**CONTRATANTE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEMEL, inscrita no CNPJ nº 06.115.307/0001-14.

**CONTRATADA:** WPAN DISTRIBUIDORA LTDA, inscrita no CNPJ nº 37.112.429/0001-80.

**OBJETO:** EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE UNIFORMES ESPORTIVOS E INSTITUCIONAIS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER (SEMEL), CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS DOCUMENTOS DO PROCESSO.

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

**VALOR TOTAL:** R\$ 39.750,00 (trinta e nove mil, setecentos e cinquenta reais)

**VIGÊNCIA:** De 15 de abril de 2026 a 15 de abril de 2027.

**DOTAÇÃO:** Projeto/Atividade: 2074 - Elemento da Despesa: 3.3.90.39.00 - Fonte de Recurso: 500.

**ASSINATURA:** 16 de abril de 2026.

#### MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO

#### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3469/2025

#### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2025

#### CONTRATO Nº 015/2026

**CONTRATANTE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEMEL, inscrita no CNPJ nº 06.115.307/0001-14.

**CONTRATADA:** WPAN DISTRIBUIDORA LTDA, inscrita no CNPJ nº 37.112.429/0001-80.

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS, PSICOMOTORES, SENSORIAIS E EQUIPAMENTOS COMPLEMENTARES, DESTINADOS À EXECUÇÃO INTEGRAL DO PROJETO/PROGRAMA TEATIVO, APROVADO PELO MINISTÉRIO DO ESPORTE NO ÂMBITO DA PROPOSTA TRANSFEREGOV NO 0030756, COM ATENDIMENTO PREVISTO A 250 BENEFICIÁRIOS COM TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA (TEA) NO MUNICÍPIO DE TIMON/MA.

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Art. 6º, XLI da Lei nº 14.133/2021.

**VALOR TOTAL:** R\$ 79.999,98 (setenta e nove mil, novecentos e noventa e nove reais e noventa e oito centavos)

**VIGÊNCIA:** De 07 de abril de 2026 a 06 de abril de 2027

**DOTAÇÃO:** Projeto/Atividade: 2074 - Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00 - Fonte de Recurso: 700

**ASSINATURA:** 07 de abril de 2026.

#### EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO

#### MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO

#### 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 002/2025 – SEMSPC

**OBJETO** Prorrogação da vigência do Contrato nº 002/2025, que tem por objeto a prestação de serviços de assessoria técnica especializada na elaboração de projetos e captação de recursos para a segurança pública municipal de Timon/MA..

**FUNDAMENTAÇÃO** Lei nº 14.133/2021

**PROCESSO ADMINISTRATIVO** 626/2025

**CONTRATANTE** Secretaria Municipal de Segurança Pública e Cidadania de TIMON – MA

**CONTRATADA** ELO Desenvolvimento Profissional LTDA

**CNPJ DA CONTRATADA** 53.241.545/0001-56

**VALOR GLOBAL** R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais)

**DATA DE ASSINATURA** 11/03/2026

**VIGÊNCIA** 25/02/2026 a 25/08/2026 (06 meses)

**SIGNATÁRIOS** Contratante: Mariely de almeida Vilhena Ponte

**Contratado:** Lydiana Menezes D'Albuquerque

#### MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO

#### EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 015/2025 – SEMDES.

**Objeto:** Prorrogação de vigência. Prazo: até 19/05/2027. **Objeto:** Aquisição de kits de enxovais de natalidade, para atender as famílias em situação de vulnerabilidade social, acolhidas pelos programas da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social-SEMDES. **Fundamentação Legal:** Artigo 107, IV, da Lei nº 14.133/2021. **Contratante:** Fundo Municipal de Assistência Social de Timon – FMAS, CNPJ: 14.756.022/0001-90. **Contratada:** DISTRIBUIDORA DE MERCADORIAS COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA, CNPJ: nº 01.817.573/0001-75. **Data da Assinatura:** 18/05/2026.

#### EXTRATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS

#### PORTARIA DE CONCESSÃO Nº 039/2026

**FAVORECIDO:** JOELSON GABRIEL DE BRITO SOUSA

**CARGO/FUNÇÃO:** SECRETÁRIO EXECUTIVO DE ARTICULAÇÃO POLITICA

**ÓRGÃO:** SECRETARIA EXECUTIVA DE ARTICULAÇÃO POLITICA

**DESTINO:** TIMON-MA / BRASÍLIA-DF / TIMON – MA

**PERÍODO:** DE 17/05/2026 A 22/05/2026

**QTD:** 06 ( SEIS ) DIÁRIAS

**VALOR UNITÁRIO:** R\$ 520,00

**VALOR TOTAL:** R\$ 3.120,00

**FINALIDADE:** PARTICIPAR DA XXVII MARCHA A BRASÍLIA EM DEFESA DOS



MUNICÍPIOS, PROMOVIDA PELA CONFEDERAÇÃO NACIONAL DE MUNICÍPIOS, A SER REALIZADA NO PERÍODO DE 18 A 21 DE MAIO DE 2026, NO CENTRO INTERNACIONAL DE CONVENÇÕES DO BRASIL – CICB, REALIZADO EM BRASÍLIA-DF, PERÍODO DE 17/05/2026 A 22/05/2026.

**PORTARIA DE CONCESSÃO Nº 10/2026-SEMFOG****FAVORECIDO:** AÉCIO FRANCISCO SANTOS BORGES**CARGO/FUNÇÃO:** SECRETARIO MUNICIPAL DE FINANÇAS, PLANEJAMENTO E GESTÃO ORÇAMENTARIA**ÓRGÃO:** SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS, PLANEJAMENTO E GESTÃO ORÇAMENTARIA**DESTINO:** TIMON-MA / BRASÍLIA-DF / TIMON – MA**PERÍODO:** DE 17/05/2026 A 22/05/2026**QTD:** 06 ( SEIS ) DIÁRIAS**VALOR UNITÁRIO:** R\$ 520,00**VALOR TOTAL:** R\$ 3.120,00**FINALIDADE:** PARTICIPAR DA XXVII MARCHA A BRASÍLIA EM DEFESA DOS MUNICÍPIOS, PROMOVIDA PELA CONFEDERAÇÃO NACIONAL DE MUNICÍPIOS, A SER REALIZADA NO PERÍODO DE 18 A 21 DE MAIO DE 2026, NO CENTRO INTERNACIONAL DE CONVENÇÕES DO BRASIL – CICB, REALIZADO EM BRASÍLIA-DF, PERÍODO DE 17/05/2026 A 22/05/2026.**Portaria de Concessão: Nº 006/2026 -CGM****Favorecido:** GERSON RODRIGO DA SILVA**Órgão:** Controladoria Geral do Município - CGM**Cargo/Função:** COORDENADOR DE PREVENÇÃO A CORRUPÇÃO.**Destino:** Imperatriz-Ma**Período:** 20/05/2026 à 22/05/2026**Quantidade de Diárias:** 03 – (três)**Valor Unitário:** R\$ 230,00**Valor Global:** R\$ 690,00**Finalidade:** Participar da Capacitação da Transparência – que será realizado pela Commit Soluções, dia 21/05/2026, no Auditório do Imperial Hotel, no município de Imperatriz-Ma. Como Tema:Como Alcançar o Selo Diamante**Portaria de Concessão: Nº 004/2026 -CGM****Favorecido:** JOSE VALTER LEITE FILHO**Órgão:** Controladoria Geral do Município - CGM**Cargo/Função:** COORDENADOR DE GESTÃO, INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA.**Destino:** Imperatriz-Ma**Período:** 20/05/2026 à 22/05/2026**Quantidade de Diárias:** 03 – (três)**Valor Unitário:** R\$ 230,00**Valor Global:** R\$ 690,00**Finalidade:** Participar da Capacitação da Transparência – que será realizado pela Commit Soluções, dia 21/05/2026, no Auditório do Imperial Hotel, no município de Imperatriz-Ma. Como Tema:Como Alcançar o Selo Diamante**Portaria de Concessão: Nº 005/2026 -CGM****Favorecido:** MIRIAN DE MORAES SILVA**Órgão:** Controladoria Geral do Município - CGM**Cargo/Função:** DIRETORA DE AUDITORIA INTERNA.**Destino:** Imperatriz-Ma**Período:** 20/05/2026 à 22/05/2026**Quantidade de Diárias:** 03 – (três)**Valor Unitário:** R\$ 230,00**Valor Global:** R\$ 690,00**Finalidade:** Participar da Capacitação da Transparência – que será realizado pela Commit Soluções, dia 21/05/2026, no Auditório do Imperial Hotel, no município de Imperatriz-Ma. Como Tema:Como Alcançar o Selo Diamante**Portaria de Concessão: Nº 003/2026 -CGM****Favorecido:** LILIAN DE SOUSA DA SILVA**Órgão:** Controladoria Geral do Município - CGM**Cargo/Função:** DIRETORA DE MODERNIZAÇÃO DE GESTÃO.**Destino:** Imperatriz-Ma**Período:** 20/05/2026 à 22/05/2026**Quantidade de Diárias:** 03 – (três)**Valor Unitário:** R\$ 230,00**Valor Global:** R\$ 690,00**Finalidade:** Participar da Capacitação da Transparência – que será realizado pela COMMIT Soluções, dia 21/05/2026, no Auditório do Imperial Hotel, no município de Imperatriz-Ma. Como Tema:Como Alcançar o Selo Diamante**PORTARIA DE CONCESSÃO Nº 007/2026-SEMAG****FAVORECIDO:** Hendrick Wandry Marinho Araújo**CARGO/FUNÇÃO:** Coordenador da Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal de Timon - MA.**ÓRGÃO:** Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal de Timon - MA.**DESTINO:** Timon-MA/Imperatriz-MA/Timon-MA.**PERÍODO:** 21 de maio de 2026.**QUANTIDADE DE DIÁRIAS:** 03 (três)**VALOR UNITÁRIO:** R\$ 230,00 (duzentos e trinta reais)**VALOR GLOBAL:** R\$ 690,00 (seiscentos e noventa reais)**FINALIDADE:** Participar do Treinamento Rumo ao Selo Diamante, que será realizado em Imperatriz – MA, no dia 21 de fevereiro de 2026.**PORTARIA Nº 029/2026 – AGERT****FAVORECIDO:** AHILTON FERNANDO OLIVEIRA PIMENTEL**CARGO/FUNÇÃO:** ASSESSOR DE INFORMÁTICA**ÓRGÃO:** AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TIMON- AGERT**DESTINO:** TIMON – MA / IMPERATRIZ – MA / TIMON – MA**PERÍODO:** 20, 21 E 22 DE MAIO DE 2026.**QTD:** 3 DIÁRIAS**VALOR UNITÁRIO:** R\$ 185,00**VALOR TOTAL:** R\$ 555,00**FINALIDADE:** CONCESSÃO DE DIÁRIAS PARA PARTICIPAR DO TREINAMENTO RUMO AO SELO DIAMANTE (CAPACITAÇÃO PRESENCIAL VOLTADA AOS CRITÉRIOS DA AVALIAÇÃO NACIONAL DE TRANSPARÊNCIA DOS TRIBUNAIS DE CONTAS).**PORTARIA Nº 009/2026 – EPTT****FAVORECIDO:** Ruth Rafaelly dos Anjos Bezerra Araujo Viana**CARGO/FUNÇÃO:** Assessora Administrativa**ÓRGÃO:** Empresa Pública de Transportes Timonense – EPTT**DESTINO:** Imperatriz**PERÍODO:** 20/05/2026 a 22/05/2026**QTD:** 03 (três) diárias**VALOR UNITÁRIO:** R\$ 155,00**VALOR TOTAL:** R\$ 465,00**FINALIDADE:** Participação no treinamento “Rumo ao Selo Diamante”.**Portaria de Concessão: Nº 011/2026-SEMFOG****Favorecido:** George Alysson Oliveira Rocha**Órgão:** Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento e Gestão Orçamentária**Cargo/Função:** Diretor-Geral de Contabilidade**Destino:** São Luís – MA**Período:** 20 à 22/05/2026**Quantidade de Diárias:** 03 - três**Valor Unitário:** R\$ 260,00**Valor Global:** R\$ 690,00**Finalidade:** Tratar de assuntos de interesse da Administração Municipal junto ao Tribunal de Contas do Estado do Maranhão (TCE-MA).